

PROT. N. 4554/29b/28i1/28i1

Circ. Interna n. 4

MANTOVA li 6/9/2011

**A TUTTI GLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
A TUTTI I COORDINATORI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: CONSEGNA LIBRETTO**

*Nell'augurare a tutti gli studenti un sereno e operoso anno scolastico, consegno il Libretto personale da conservare con scrupolosa attenzione.*

*Si precisa che ogni studente ha assegnato un proprio numero di matricola (riportato su un elenco allegato al registro di classe) al quale dovrà essere fatto riferimento per tutti gli adempimenti burocratici.*

*Tutti gli studenti debbono compilare la pag. 19 (norme per la sicurezza), pag. 25 o 26 (conservazione documenti), pag. 27 o 28 (dichiarazione liberatoria).*

*Solo gli studenti pendolari interessati debbono compilare la richiesta di Autorizzazione Permanente all'entrata/uscita ( pag. 21).*

*Tutta la modulistica compilata deve essere consegnata entro il 20 settembre al Coordinatore di Classe che provvederà a depositare tutte le richieste ai Collaboratori del D.S. ( Proff. Giacometti PACLE – Orlandelli DIR – Acerbi BB) entro il 23 settembre.*

*Solo per gli studenti minorenni è obbligatorio consegnare l'autorizzazione firmata dai genitori per le uscite sul territorio (pag. 23).*

*Si invitano i genitori a non firmare il Libretto, ma ad attendere ulteriori istruzioni che verranno comunicate al più presto con una successiva circolare.*

*E' fatto obbligo ai Coordinatori di una attenta lettura del Regolamento d'Istituto finalizzata ad una condivisione con gli studenti. Se ne raccomanda altresì la lettura ai genitori, al personale docente e al personale ATA per quanto di competenza.*

*Si rammenta a tutti gli **studenti** di utilizzare correttamente le pagine relative alla "valutazione" (da pag. 29 a pag. 36) per riportare i voti delle verifiche scritte e orali periodiche e ai **genitori** di effettuare il controllo regolarmente apponendo la propria firma.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Annamaria Bacchiega**